

PiCarta Sociaalnetwerksite (SNS) Helptekst



OCLC™

The world's libraries.
Connected.

Help Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
2	SNS-ACCOUNT	4
2.1	SNS-account aanmaken	4
2.2	SNS-account raadplegen	5
2.3	Karma	5
3	BIJDRAGEN PUBLICEREN	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Bijdragen toevoegen aan titels	8
3.2.1	Recensies	8
3.2.2	Samenvattingen	9
3.2.3	Inhoudsopgaven	10
3.2.4	Linken	11
3.2.5	Trefwoorden	12
3.3	Aantekeningen toevoegen	13
3.4	Reageren op bijdragen van anderen	15
3.4.1	Aantekeningen toevoegen	15
3.4.2	'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen	15
3.4.3	Misbruik melden	17
3.5	Bijdragen van uzelf wijzigen	18
3.6	Bijdragen van uzelf verwijderen	19
4	DE ZICHTBAARHEID VAN BIJDRAGEN	20
5	BIJDRAGEN ZOEKEN	21
5.1	Zoeken via de hyperlink <nickname>	21
5.2	Zoeken via de zoekbalk	21

PiCarta Sociaalnetwerksite (SNS)

1 Inleiding

De PiCarta Sociaalnetwerksite (SNS) biedt alle gebruikers van PiCarta een platform om informatie te delen en samen te werken. Het centrale thema van de PiCarta SNS zijn de titels, die u via PiCarta kunt vinden.

U kunt op de volgende manieren deelnemen aan de PiCarta SNS:

- bij alle titels, of het nu boeken, artikelen, cd's, bladmuziek of andere materialen betreft, kunt u zelf een bijdrage plaatsen. U kunt een **recensie** of **samenvatting** schrijven, maar ook een **inhoudsopgave** maken of een **link** of **trefwoord** toevoegen.
- u kunt reageren op bijdragen van andere gebruikers door er een **aantekening** bij te plaatsen of een '**mod omhoog**' ('pluspunt') of '**mod omlaag**' ('minpunt') toe te kennen.

Uw recensies, samenvattingen, etc. zijn voor alle gebruikers van PiCarta zichtbaar op de schermen **titelgegevens** (lange titelpresentatie) en/of **bijdragen**.

Hoewel u in een recensie of aantekening uiteraard uw mening kunt geven, is de PiCarta SNS niet bedoeld als discussieforum!

Als zelf bijdragen wilt publiceren, moet u een SNS-account aanmaken. Als u alleen bijdragen van andere gebruikers wilt lezen of zoeken, hebt u geen SNS-account nodig.

► Zie het onderwerp 'SNS-account' voor meer informatie.

Als u van mening bent dat een bepaalde bijdrage niet in overeenstemming is met de gebruiksvoorwaarden, wordt u verzocht om dit te melden!

Als misbruik is gemeld, wordt de betreffende bijdrage gecontroleerd door de moderator. De moderator kan de bijdrage verwijderen of de gebruiker blokkeren.

► Zie het onderwerp 'Misbruik melden' voor meer informatie.

2 SNS-account

2.1 SNS-account aanmaken

Als u voor het eerst een bijdrage wilt plaatsen op de PiCarta SNS, moet u zich eenmalig als SNS-deelnemer registreren. Dit doet u door een nickname op te geven. Onder deze naam zullen uw toekomstige bijdragen op de PiCarta SNS worden gepubliceerd.

U kunt op de volgende manier een SNS-account aanmaken:

1. Kies in PiCarta het tabblad **Mijn PiCarta** en vervolgens het tabblad **nickname**.

Of:

- Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
- Klik op het tabblad **bijdragen** of onder op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** verschijnt de volgende melding:

Als u een bijdrage wilt leveren aan de titel, maak dan een nickname.

Klik op de hyperlink **nickname**.

2. Geef een **nickname** op. Gebruik bij voorkeur uw eigen voor- en achternaam, bijvoorbeeld:

<voornaam> <achternaam>

<achternaam>, <voornaam> <voorvoegsel>

Uw nickname moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- uw nickname moet uniek zijn binnen de PiCarta SNS
- uw nickname mag uit maximaal 64 tekens bestaan
- bij het typen van uw nickname is gebruik van de toets *aanhalingsteken achterover* (') niet toegestaan

LET OP:

- Per gebruiker is maximaal één SNS-account toegestaan.
- U kunt slechts één keer een nickname opgeven. Naderhand kunt u uw nickname niet meer wijzigen of verwijderen.

3. Registreer uw nickname door op de knop **versturen** te klikken.
4. Als uw nickname is geaccepteerd, verschijnt de volgende melding:

Uw nickname is opgeslagen:<nickname>.

Zodra u een SNS-account hebt aangemaakt, kunt u bijdragen plaatsen op de PiCarta SNS.

Als u een volgende keer met uw **naam/nummer** en **wachtwoord** in PiCarta inlogt, activeert u tegelijkertijd uw SNS-account en kunt u direct bijdragen publiceren. Uw **nickname** verschijnt uiterst rechts op de grijze titelbalk op het scherm **welkom** en

binnen de menu's **Resultaten** en **Mijn Archief** op de schermen **titellijst**, **titelpresentatie** en **gebruikers bijdragen**.

2.2 SNS-account raadplegen

U kunt uw SNS-account op de volgende manier raadplegen:

1. Kies in PiCarta het tabblad **Mijn PiCarta** en vervolgens het tabblad **nickname**.
2. Het scherm **Account** wordt geopend. Hier worden de volgende gegevens getoond:

nickname	De nickname die u hebt gekozen bij het aanmaken van uw SNS-account.
invoer datum	Datum waarop u uw SNS-account hebt aangemaakt.
wijzig datum	Datum waarop u voor het laatst een bijdrage hebt toegevoegd of verwijderd. Indien van toepassing: datum waarop de moderator voor het laatst één van uw bijdragen heeft gewijzigd/verwijderd, uw karma heeft aangepast of uw account heeft geblokkeerd.
geblokkeerd tot	Indien van toepassing: datum tot wanneer uw SNS-account door de moderator is geblokkeerd.
geblokkeerd door	Gebruikersnummer van de moderator die uw SNS-account heeft geblokkeerd. Als uw SNS-account niet is geblokkeerd staat hier een nul (0).
reden van de blokkering	Indien van toepassing: omschrijving van de reden waarom uw SNS-account door de moderator is geblokkeerd.
karma	Waarde die betrekking heeft op de kwaliteit en betrouwbaarheid van uw bijdragen. De initiële waarde is 1500. Als de waarde van uw karma is gewijzigd, wordt de nieuwe waarde direct getoond. ▶ Zie het onderwerp 'Karma' voor meer informatie.

Ook wordt een overzicht gepresenteerd van uw **dagelijkse limieten** per type bijdrage. Op dit overzicht kunt u zien hoeveel bijdragen u vandaag mag toevoegen en hoeveel u al hebt gebruikt. Zodra u een bijdrage hebt toegevoegd wordt de kolom **gebruikt** direct bijgewerkt.

Als u zojuist uw SNS-account hebt aangemaakt en nog niet hebt uitgelogd, kunt u uw SNS-account nog niet raadplegen. Pas als u hebt uitgelogd en opnieuw hebt ingelogd, worden de gegevens van uw SNS-account gepresenteerd.

2.3 Karma

Karma heeft betrekking op de reputatie van een gebruiker. Het is een indicatie voor de kwaliteit en betrouwbaarheid van de bijdragen van deze gebruiker. Een laag karma wil

zeggen dat andere gebruikers van mening zijn dat de bijdragen van deze gebruiker van slechte kwaliteit zijn. Een hoog karma betekent dat andere gebruikers van mening zijn dat de bijdragen van deze gebruiker van uitstekende kwaliteit zijn. Karma wordt ook beïnvloed door de mate waarin de gebruiker actief is op de PiCarta SNS. Hoe meer bijdragen er worden toegevoegd, hoe hoger het karma.

U kunt de waarde van uw **karma** bekijken door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**.

► Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

Uw karma heeft invloed op het aantal bijdragen dat u per dag mag toevoegen/wijzigen/verwijderen. Met een hoog karma is het aantal acties dat u per dag mag uitvoeren vrijwel onbeperkt, met een laag karma mag u hooguit één actie uitvoeren.

Elke gebruiker met een SNS-account heeft een initieel karma van 1500. Een karma van 1000 is neutraal. De waarde van het karma kan dalen tot 0 en stijgen tot 9999.

U kunt de waarde van uw karma op de volgende manieren beïnvloeden:

- Als u een bijdrage (**recensie, samenvatting, inhoudsopgave, link, trefwoord, aantekening, 'mod omhoog', 'mod omlaag'** of **misbruikmelding**) toevoegt, wordt uw karma met 1 punt verhoogd. Als u uw bijdrage vervolgens verwijdert, wordt uw karma weer met 1 punt verlaagd.

Andere gebruikers kunnen de waarde van uw karma op de volgende manieren beïnvloeden:

- Als een andere gebruiker een **misbruikmelding** toevoegt aan een door u geplaatste bijdrage, wordt uw karma met 20 punten verlaagd.
Als de andere gebruiker vervolgens deze **misbruikmelding** weer verwijdert, wordt uw karma weer met 20 punten verhoogd.
- Als een andere gebruiker een **'mod omhoog'** toevoegt aan een door u geplaatste bijdrage, wordt uw karma met 10 punten verhoogd.
Als de andere gebruiker vervolgens deze **'mod omhoog'** weer verwijdert, wordt uw karma weer met 10 punten verlaagd.
- Als een andere gebruiker een **'mod omlaag'** toevoegt aan een door u geplaatste bijdrage, wordt uw karma met 10 punten verlaagd.
Als de andere gebruiker vervolgens deze **'mod omlaag'** weer verwijdert, wordt uw karma weer met 10 punten verhoogd.
- Als een andere gebruiker een door u toegevoegde **'mod omhoog'** navolgt door eveneens een **'mod omhoog'** aan de betreffende bijdrage toe te voegen, wordt uw karma met 10 punten verhoogd.
Als de andere gebruiker vervolgens deze **'mod omhoog'** weer verwijdert, wordt uw karma weer met 10 punten verlaagd.
- Als een andere gebruiker een door u toegevoegde **'mod omlaag'** navolgt door eveneens een **'mod omlaag'** aan de betreffende bijdrage toe te voegen, wordt uw karma met 10 punten verhoogd.
Als de andere gebruiker vervolgens deze **'mod omlaag'** weer verwijdert, wordt uw karma weer met 10 punten verlaagd.
- Als een andere gebruiker een door u toegevoegde **'mod omlaag'** ongedaan maakt met een **'mod omhoog'**, wordt uw karma met 10 punten verlaagd.

Als de andere gebruiker vervolgens deze '**mod omhoog**' weer verwijdert, wordt uw karma weer met 10 punten verhoogd.

- Als een andere gebruiker een door u toegevoegde '**mod omhoog**' ongedaan maakt met een '**mod omlaag**', wordt uw karma met 10 punten verlaagd.

Als de andere gebruiker vervolgens deze '**mod omlaag**' weer verwijdert, wordt uw karma weer met 10 punten verhoogd.

De moderator kan de waarde van uw karma op de volgende manieren beïnvloeden:

- Als de moderator uw bijdrage (uitgezonderd een misbruikmelding) verwijdert, wordt uw karma met 100 punten verlaagd.
- Als de moderator een door u toegevoegde **misbruikmelding** verwijdert, wordt uw karma *niet* verlaagd.

3 Bijdragen publiceren

3.1 Algemeen

Aan alle titels in PiCarta kunt u bijdragen toevoegen in de vorm van:

- **Recensies**
- **Samenvattingen**
- **Inhoudsopgaven**
- **Linken**
- **Trefwoorden**

Dit is mogelijk bij titels van boeken, artikelen, cd's, bladmuziek en alle andere materialen.

Aan bijdragen die u zelf hebt toegevoegd, kunt u **aantekeningen** toevoegen.

Alleen de bijdragen die u zelf hebt toegevoegd, mag u wijzigen of verwijderen.

Aan bijdragen van andere gebruikers kunt bijdragen toevoegen in de vorm van:

- **Aantekeningen**
- De kwalificaties '**mod omhoog**' ('pluspunt') en '**mod omlaag**' ('minpunt')
- **Misbruikmeldingen**

3.2 Bijdragen toevoegen aan titels

3.2.1 Recensies

Aan alle titels kunt u **recensies** toevoegen. In een **recensie** kunt u uw onderbouwde mening geven over de titel.

LET OP: zorg dat uw **recensie** uitsluitend betrekking heeft op de betreffende titel!

Een **recensie** toevoegen doet u op de volgende manier:

1. Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen** of onder op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Links onder op het scherm staan de hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan.
3. Klik op de hyperlink **recensie**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Voeg een bijdrage toe**.
4. Geef in het veld **score *** (verplicht veld) uw persoonlijke waardering voor de titel met een cijfer tussen 1 en 5:

1 matig | 2 redelijk | 3 goed | 4 heel goed | 5 uitstekend.

De waardering zal op het scherm **titelgegevens** (lange titelpresentatie) worden weergegeven met sterren, bijvoorbeeld: ★★★★★☆

Typ in het veld **tekst *** (verplicht veld) uw recensie. Het is ook toegestaan een URL toe te voegen. De URL moet altijd beginnen met **http://**. Als u wilt dat op

het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) op de URL kan worden geklikt, moet u deze tussen vierkante haken plaatsen, bijvoorbeeld [http://worldcat.org].

Typ in het veld **titel** eventueel een titel voor uw recensie.

Als u de invoervelden in één keer wilt leegmaken, kunt u op de knop **herstellen** klikken.

Als u toch geen recensie wilt publiceren, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op het bovenste deel van het scherm op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

5. Klik op de knop **opslaan** als u de recensie wilt publiceren.
6. Als uw recensie is toegevoegd, verschijnt deze op het scherm **gebruikers bijdragen**.
7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Het kan enige momenten duren voordat uw **recensie** op dit scherm zichtbaar is! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

De kans is aanwezig dat uw recensie *niet* bovenaan op de lijst wordt geplaatst of zelfs wordt verborgen. Dit wordt veroorzaakt doordat een recensie van een andere gebruiker een hogere **score** heeft dan uw initiële score van 3.

► Zie de onderwerpen 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen' en 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

BEPERKINGEN:

- Per titel mag u niet meer dan één **recensie** toevoegen.
- Per dag mag u 1-100 recensies toevoegen, afhankelijk van uw karma. U kunt uw **dagelijkse limieten** en de waarde van uw **karma** zien door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**.
 - Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

3.2.2 Samenvattingen

Aan alle titels kunt u **samenvattingen** toevoegen. Hierin kunt u een korte weergave van de inhoud van het boek of artikel geven.

Een **samenvatting** toevoegen doet u op de volgende manier:

1. Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen** of onder op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Links onder op het scherm staan de hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan.
3. Klik op de hyperlink **samenvatting**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Voeg een bijdrage toe**.

4. Typ in het veld **tekst *** (verplicht veld) uw samenvatting. Het is ook toegestaan een URL toe te voegen. De URL moet altijd beginnen met `http://`. Als u wilt dat op het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) op de URL kan worden geklikt, moet u deze tussen vierkante haken plaatsen, bijvoorbeeld `[http://worldcat.org]`.

Als u het invoerveld in één keer wilt leegmaken, kunt u op de knop **herstellen** klikken.

Als u toch geen samenvatting wilt publiceren, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op het bovenste deel van het scherm op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

5. Klik op de knop **opslaan** als u uw samenvatting wilt publiceren.
6. Als uw samenvatting is toegevoegd, verschijnt deze op het scherm **gebruikers bijdragen**.
7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Het kan enige momenten duren voordat uw **samenvatting** op dit scherm zichtbaar is! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

De kans is aanwezig dat uw samenvatting *niet* bovenaan op de lijst wordt geplaatst of zelfs wordt verborgen. Dit wordt veroorzaakt doordat een samenvatting van een andere gebruiker een hogere **score** heeft dan uw initiële score van 3.

► Zie de onderwerpen 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen' en 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

BEPERKINGEN:

- Per titel mag u niet meer dan één **samenvatting** toevoegen.
- Per dag mag u 1-100 **samenvattingen** toevoegen, afhankelijk van uw karma. U kunt uw **dagelijkse limieten** en de waarde van uw **karma** zien door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**. Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

3.2.3 Inhoudsopgaven

Aan alle titels kunt u een **inhoudsopgave** toevoegen.

Een **inhoudsopgave** toevoegen doet u op de volgende manier:

1. Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen** of onder op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Links onder op het scherm staan de hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan.
3. Klik op de hyperlink **inhoudsopgave**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Voeg een bijdrage toe**.

4. Typ in het veld **tekst *** (verplicht veld) uw inhoudsopgave. Het is ook toegestaan een URL toe te voegen. De URL moet altijd beginnen met **http://**. Als u wilt dat op het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) op de URL kan worden geklikt, moet u deze tussen vierkante haken plaatsen, bijvoorbeeld **[http://worldcat.org]**.

Als u het invoerveld in één keer wilt leegmaken, kunt u op de knop **herstellen** klikken.

Als u toch geen inhoudsopgave wilt publiceren, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op het bovenste deel van het scherm op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

5. Klik op de knop **opslaan** als u uw inhoudsopgave wilt publiceren.
6. Als uw inhoudsopgave is toegevoegd, verschijnt deze op het scherm **gebruikers bijdragen**.
7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Het kan enige momenten duren voordat uw **inhoudsopgave** op dit scherm zichtbaar is! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

De kans is aanwezig dat uw inhoudsopgave *niet* bovenaan op de lijst wordt geplaatst of zelfs wordt verborgen. Dit wordt veroorzaakt doordat een inhoudsopgave van een andere gebruiker een hogere **score** heeft dan uw initiële score van 3.

► Zie de onderwerpen 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen' en 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

BEPERKINGEN:

- Per titel mag u niet meer dan één **inhoudsopgave** toevoegen.
- Per dag mag u 1-100 **inhoudsopgaven** toevoegen, afhankelijk van uw karma. U kunt uw **dagelijkse limieten** en de waarde van uw **karma** zien door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**. Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

3.2.4 Linken

Aan alle titels kunt u **linken** toevoegen. Met een link kunt u de titel via een URL koppelen aan informatie elders op het web. In een begeleidende tekst kunt u de relatie tussen de titel en de gekoppelde informatie uitleggen.

Een **link** toevoegen doet u op de volgende manier:

1. Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen** of onder op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Links onder op het scherm staan de hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan.

3. Klik op de hyperlink **link**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Voeg een bijdrage toe**.

4. Typ in het veld **tekst *** (verplicht veld) de gewenste URL en een begeleidende tekst.

De URL moet altijd beginnen met **http://**. Als u wilt dat op het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) op de URL kan worden geklikt, moet u deze tussen vierkante haken plaatsen, bijvoorbeeld **[http://worldcat.org]**.

Als u het invoerveld in één keer wilt leegmaken, kunt u op de knop **herstellen** klikken.

Als u toch geen link wilt toevoegen, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op het bovenste deel van het scherm op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

5. Klik op de knop **opslaan** als u de link wilt publiceren.

6. Als uw link is toegevoegd, verschijnt deze op het scherm **gebruikers bijdragen**.

7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Het kan enige momenten duren voordat uw **link** op dit scherm zichtbaar is! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

De kans is aanwezig dat uw link *niet* bovenaan op de lijst wordt geplaatst. Dit wordt veroorzaakt doordat een link van een andere gebruiker een hogere **score** heeft dan uw initiële score van 3. De scores van alle toegevoegde linken kunt u zien op het scherm **bijdragen**.

► Zie de onderwerpen 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen' en 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

BEPERKINGEN:

- Per titel mag u meerdere **linken** toevoegen.
- Per dag mag u 1-100 **linken** toevoegen, afhankelijk van uw karma. U kunt uw **dagelijkse limieten** en de waarde van uw **karma** zien door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**. Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

3.2.5 Trefwoorden

Aan alle titels kunt u **trefwoorden** toevoegen. Met een trefwoord kunt u de titel beschrijven of classificeren. Een trefwoord bestaat uit één of meer woorden, die u vrij kunt kiezen.

Een **trefwoord** toevoegen doet u op de volgende manier:

1. Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen** of onder op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Links onder op het scherm staan de hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan.

3. Klik op de hyperlink **trefwoord**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Voeg een bijdrage toe**.
4. Typ in het veld **tekst *** (verplicht veld) uw trefwoord.
 Als u het invoerveld in één keer wilt leegmaken, kunt u op de knop **herstellen** klikken.
 Als u toch geen trefwoord wilt toevoegen, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op het bovenste deel van het scherm op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.
5. Klik op de knop **opslaan** als u het trefwoord wilt publiceren.
6. Als uw trefwoord is toegevoegd, verschijnt dit op het scherm **gebruikers bijdragen**.
7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Het kan enige momenten duren voordat uw **trefwoord** op dit scherm zichtbaar is! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

Alle trefwoorden worden op het scherm **titelgegevens** gepresenteerd. Aan trefwoorden is geen **score** gekoppeld.

► Zie de onderwerpen 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen' en 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

BEPERKINGEN:

- Per titel mag u meerdere **trefwoorden** toevoegen.
- Per dag mag u 1-100 **trefwoorden** toevoegen, afhankelijk van uw karma. U kunt uw **dagelijkse limieten** en de waarde van uw **karma** zien door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**.
 ► Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

3.3 Aantekeningen toevoegen

Bij recensies, samenvattingen, inhoudsopgaven en linken die door uzelf of door andere gebruikers zijn toegevoegd, kunt u een **aantekening** plaatsen. In een aantekening kunt u onderdelen van de betreffende bijdrage aanvullen, toelichten of corrigeren.

LET OP: **Aantekeningen** zijn niet bedoeld om een discussie te starten!

Een **aantekening** toevoegen doet u op de volgende manier:

1. Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen** of klik onder op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Onder elke bijdrage staat een regel met de velden **door** (nickname van degene die de bijdrage heeft gepubliceerd), **datum** (datum en tijd waarop de bijdrage is gepubliceerd) en – indien van toepassing – **score** (waardering van de bijdrage door andere gebruikers).

Op de laatste regel onder elke bijdrage staan hyperlinks. Hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan verschijnen in blauwe tekst en hierop kan worden geklikt. Hyperlinks die voor u niet zijn toegestaan verschijnen in grijze tekst.

3. Klik onder de gewenste bijdrage op de hyperlink **reageer**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Voeg een bijdrage toe**.
4. Typ in het veld **tekst *** (verplicht veld) uw aantekening. Het is ook toegestaan een URL toe te voegen. De URL moet altijd beginnen met **http://**. Als u wilt dat op het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) op de URL kan worden geklikt, moet u deze tussen vierkante haken plaatsen, bijvoorbeeld **[http://worldcat.org]**.

Als u het invoerveld in één keer wilt leegmaken, kunt u op de knop **herstellen** klikken.

Als u toch geen aantekening wilt toevoegen, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op het bovenste deel van het scherm op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

5. Klik op de knop **opslaan** als u de aantekening wilt publiceren.
6. Als uw aantekening is toegevoegd, verschijnt deze in het veld **note** op het scherm **gebruikers bijdragen**.
7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Het kan enige momenten duren voordat uw **aantekening** op dit scherm zichtbaar is! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

Uw aantekening wordt gepresenteerd als onderdeel van de bijdrage waarop u reageert. De **score** van uw aantekening kunt u alleen zien op het scherm **bijdragen**.

► Zie de onderwerpen 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen' en 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

BEPERKINGEN:

- Aan elke recensie, samenvatting, inhoudsopgave en link, die door uzelf of door een andere gebruiker is toegevoegd, mag u meerdere **aantekeningen** toevoegen.
- Aan trefwoorden, aantekeningen, 'mods omhoog' en 'mods omlaag' kunt u *geen* **aantekening** toevoegen.
- Per dag mag u 1-100 **aantekeningen** toevoegen, afhankelijk van uw karma. U kunt uw **dagelijkse limieten** en de waarde van uw karma **zien** door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**.
► Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

3.4 Reageren op bijdragen van anderen

3.4.1 Aantekeningen toevoegen

► Zie het onderwerp 'Aantekeningen toevoegen' hierboven.

3.4.2 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen

Aan bijdragen van andere gebruikers, met uitzondering van trefwoorden en misbruikmeldingen, kunt u een '**mod omhoog**' of '**mod omlaag**' toevoegen. Hiermee kunt u de **score** van de betreffende bijdrage verhogen of verlagen. De score kan tussen 0 en 5 liggen en heeft betrekking op de kwaliteit van de bijdrage:

0 schadelijk | 1 slecht | 2 onvoldoende | 3 voldoende | 4 goed | 5 uitstekend.

Elke bijdrage heeft een initiële score van 3.

Als u de kwaliteit van de bijdrage hoger waardeert dan de huidige score, kunt u een '**mod omhoog**' toevoegen. De score wordt dan met 1 punt verhoogd.

Als u de kwaliteit van de bijdrage lager waardeert dan de huidige score, kunt u een '**mod omlaag**' toevoegen. De score wordt dan met 1 punt verlaagd.

De **score** heeft invloed op de zichtbaarheid van de betreffende bijdrage op het scherm **titelgegevens** (lange titelpresentatie).

► Zie het onderwerp 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

Een '**mod omhoog**' of '**mod omlaag**' toevoegen kan op de volgende manier:

1. Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Onder elke bijdrage staat een regel met de velden **door** (nickname van degene die de bijdrage heeft gepubliceerd), **datum** (datum en tijd waarop de bijdrage is gepubliceerd) en – indien van toepassing – **score** (waardering van de bijdrage door andere gebruikers).

Op de laatste regel onder elke bijdrage staan hyperlinks. Hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan verschijnen in blauwe tekst en hierop kan worden geklikt. Hyperlinks die voor u niet zijn toegestaan verschijnen in grijze tekst.

3. Klik onder de gewenste bijdrage op de hyperlink **mod omhoog** of **mod omlaag**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Reageer op deze bijdrage**.
4. Typ in het veld **tekst** eventueel een toelichting (optioneel).

Als u het invoerveld in één keer wilt leegmaken, kunt u op de knop **herstellen** klikken.

Als u toch niet wilt reageren, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

5. Klik op de knop **opslaan** als u uw 'mod omhoog' of 'mod omlaag' wilt publiceren.
6. Als uw 'mod omhoog' of 'mod omlaag' is toegevoegd, verschijnt het veld **mod omhoog** of **mod omlaag** op het scherm **gebruikers bijdragen**. De **score** van de bijdrage waaraan u de kwalificatie hebt toegevoegd, is met 1 punt verhoogd of verlaagd.

7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Het kan enige momenten duren voordat de aangepaste **score** op dit scherm zichtbaar is! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

De aangepaste score wordt gepresenteerd als onderdeel van de bijdrage waarop u hebt gereageerd. Uw '**mod omhoog**' of '**mod omlaag**' met eventueel de begeleidende tekst is alleen te zien op het scherm **gebruikers bijdragen**.

► Zie de onderwerpen 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen' en 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

BEPERKINGEN:

- Aan elke recensie, samenvatting, inhoudsopgave, link en aantekening van een andere gebruiker mag niet meer dan één keer een '**mod omhoog**' of '**mod omlaag**' toevoegen.
- Aan bijdragen van uzelf, trefwoorden, 'mods omhoog', 'mods omlaag' en misbruikmeldingen kunt u *geen* '**mod omhoog**' of '**mod omlaag**' toevoegen.
- Het is niet mogelijk om aan dezelfde bijdrage zowel een '**mod omhoog**' als een '**mod omlaag**' toe te voegen.
- Per dag mag u 1-100 'mods omhoog' en 1-100 'mods omlaag' toevoegen, afhankelijk van uw karma. U kunt uw **dagelijkse limieten** en de waarde van uw **karma** zien door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**.
► Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

3.4.3 Misbruik melden

Als u van mening bent dat een bepaalde bijdrage niet in overeenstemming is met de gebruiksvoorwaarden, wordt u verzocht om dit te melden!

Aan alle bijdragen van andere gebruikers, uitgezonderd misbruikmeldingen, kunt u een misbruikmelding toevoegen. Nadat misbruik is gemeld, wordt de betreffende bijdrage gecontroleerd door de moderator. Deze heeft het recht om bijdragen aan te passen of van de PiCarta SNS te verwijderen. Aan gebruikers die de gebruiksvoorwaarden voortdurend schenden, kan een sanctie worden opgelegd in de vorm van verlaging van het karma of tijdelijke blokkering van de SNS-account. In het uiterste geval kan de account permanent worden geblokkeerd.

Misbruik melden doet u op de volgende manier:

1. Voer een zoekactie uit. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd.

Op de laatste regel onder elke bijdrage staan hyperlinks. Hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan verschijnen in blauwe tekst en hierop kan worden geklikt. Hyperlinks die voor u niet zijn toegestaan verschijnen in grijze tekst.

3. Klik onder de gewenste bijdrage op de hyperlink **misbruik**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Reageer op deze bijdrage**.
4. Typ in het veld **tekst** eventueel een toelichting (optioneel).

Als u het invoerveld in één keer wilt leegmaken, kunt u op de knop **herstellen** klikken.

Als u toch geen misbruikmelding wilt verzenden, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

5. Klik op de knop **opslaan** als u de misbruikmelding wilt verzenden.
6. Als uw misbruikmelding is toegevoegd, verschijnt deze in het veld **misbruik** op het scherm **gebruikers bijdragen**.
7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

Misbruikmeldingen worden alleen getoond op het scherm **gebruikers bijdragen**.

BEPERKINGEN:

- Aan elke recensie, samenvatting, inhoudsopgave, link, trefwoord, aantekening, 'mod omhoog' en 'mod omlaag' van een andere gebruiker mag u meerdere malen een **misbruikmelding** toevoegen.
- Aan bijdragen van uzelf en misbruikmeldingen kunt u *geen* misbruikmeldingen toevoegen.
- Per dag mag u 1-100 **misbruikmeldingen** toevoegen, afhankelijk van uw karma. U kunt uw **dagelijkse limieten** en de waarde van uw **karma** zien door het menu **Mijn PiCarta** te kiezen en vervolgens het tabblad **nickname**.

- Zie het onderwerp 'SNS-account raadplegen' voor meer informatie.

3.5 Bijdragen van uzelf wijzigen

Het is mogelijk om de **recensies, samenvattingen, inhoudsopgaven, linken, trefwoorden, aantekeningen, 'mods omhoog', 'mods omlaag'** en **misbruikmeldingen** die u zelf hebt gepubliceerd, naderhand te wijzigen. Dit doet u op de volgende manier:

1. Zoek de gewenste titel. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen** of onder klik op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Onder elke bijdrage staat een regel met de velden **door** (nickname van degene die de bijdrage heeft gepubliceerd), **datum** (datum en tijd waarop de bijdrage is gepubliceerd) en – indien van toepassing – **score** (waardering van de bijdrage door andere gebruikers).

Op de laatste regel onder elke bijdrage staan hyperlinks. Hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan verschijnen in blauwe tekst en hierop kan worden geklikt. Hyperlinks die voor u niet zijn toegestaan verschijnen in grijze tekst.

3. Klik onder uw gewenste bijdrage op de hyperlink **wijzig**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Wijzig deze bijdrage**.
4. Wijzig de inhoud van het veld **tekst** * (verplicht veld). Het is ook toegestaan een URL toe te voegen. De URL moet altijd beginnen met `http://`. Als u wilt dat op het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) op de URL kan worden geklikt, moet u deze tussen vierkante haken plaatsen, bijvoorbeeld `[http://worldcat.org]`.

Bij een recensie kunt u ook de inhoud van de velden **score** (aantal sterren) en **titel** wijzigen.

Als u de oorspronkelijke inhoud van de invoervelden wilt herstellen, kunt u op de knop **herstellen** klikken.

Als u toch geen wijzigingen wilt publiceren, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op het bovenste deel van het scherm op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

5. Klik op de knop **wijzig** als u de wijziging wilt publiceren.
6. Als uw wijziging is doorgevoerd, verschijnt uw gewijzigde bijdrage op het scherm **gebruikers bijdragen**.
7. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Het kan enige momenten duren voordat uw gewijzigde bijdrage op dit scherm zichtbaar is! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

Niet alle wijzigingen zullen op het scherm **titelgegevens** verschijnen.

- Zie de onderwerpen 'Mod omhoog' en 'mod omlaag' toevoegen' en 'De zichtbaarheid van bijdragen' voor meer informatie.

3.6 Bijdragen van uzelf verwijderen

In principe is het mogelijk om de **recensies, samenvattingen, inhoudsopgaven, linken, trefwoorden** en **aantekeningen** die u hebt gepubliceerd, naderhand te verwijderen. Als een andere gebruiker echter inmiddels een bijdrage (**aantekening, 'mod omhoog', 'mod omlaag'** en/of **misbruikmelding**) aan uw bijdrage heeft toegevoegd, kunt u de bijdrage van uzelf niet meer verwijderen. Dit is ook niet mogelijk als de moderator uw bijdrage heeft aangepast.

Een bijdrage van uzelf verwijderen doet u op de volgende manier:

1. Zoek de gewenste titel. Klik op het scherm **titellijst** (korte presentatie) op de gewenste titel om het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) te openen.
2. Klik op het tabblad **bijdragen** of klik onder op het scherm op de hyperlink **bijdrage**. Op het scherm **gebruikers bijdragen** worden alle bijdragen gepresenteerd. Onder elke bijdrage staat een regel met de velden **door** (nickname van degene die de bijdrage heeft gepubliceerd), **datum** (datum en tijd waarop de bijdrage is gepubliceerd) en – indien van toepassing – **score** (waardering van de bijdrage door andere gebruikers).

Op de laatste regel onder elke bijdrage staan hyperlinks. Hyperlinks voor de acties, die voor u zijn toegestaan verschijnen in blauwe tekst en hierop kan worden geklikt. Hyperlinks die voor u niet zijn toegestaan verschijnen in grijze tekst.

3. Klik onder de gewenste bijdrage op de hyperlink **verwijder**. Op het onderste gedeelte van het scherm verschijnt de sectie **Verwijder deze bijdrage**.

Als u een **aantekening** aan een bijdrage van uzelf hebt toegevoegd, wordt een **selectievakje** gepresenteerd. Als u uw bijdrage en uw aantekening in één keer wilt verwijderen, schakelt u het selectievakje in.

Als u uw bijdrage toch niet wilt verwijderen, kunt u teruggaan naar het scherm **gebruikers bijdragen** door op het bovenste gedeelte van het scherm op de hyperlink **Keer terug naar het overzicht** te klikken.

4. Klik op de knop **verwijder** als u uw bijdrage(n) wilt verwijderen.
5. Het scherm **gebruikers bijdragen** verschijnt; uw bijdrage wordt niet meer gepresenteerd.
6. Kies het tabblad **titelgegevens** als u wilt teruggaan naar de lange titelpresentatie.

LET OP:

Als uw bijdrage op het scherm **titelgegevens** zichtbaar was, kan het enige momenten duren voordat deze van het scherm verdwijnt! Soms is het noodzakelijk om het scherm te vernieuwen. In Internet Explorer doet u dit door op de knop **Vernieuwen** te klikken of op F5 te drukken.

4 De zichtbaarheid van bijdragen

De zichtbaarheid van een bijdrage op het scherm **titelgegevens** (lange titelpresentatie) wordt beïnvloed door de **score**.

Op de zichtbaarheid zijn de volgende regels van toepassing:

- **Aantekeningen**, '**mods omhoog**', '**mods omlaag**' en **misbruikmeldingen** worden *niet* gepresenteerd op het scherm **titelgegevens** (lange titelpresentatie). **Aantekeningen** met een score van 2 en hoger vormen een uitzondering: deze worden gepresenteerd als onderdeel van de betreffende bijdrage, voorafgegaan door de veldnaam **aantekening**. '**Mods omhoog**', '**mods omlaag**' en **misbruikmeldingen** zijn alleen zichtbaar op het scherm **gebruikers bijdragen**. Op dit scherm zijn ook alle **aantekeningen** zichtbaar, deze worden voorafgegaan door de veldnaam **note**.
- Alleen de **recensies**, **samenvattingen** en **inhoudsopgaven** met de hoogste score worden gepresenteerd op het scherm **titelgegevens** (lange titelpresentatie). Voorwaarde is dat de score minimaal 2 bedraagt.
- **Linken** met een score van minimaal 2 en alle **trefwoorden** worden gepresenteerd.
- Als één of meer **recensies**, **samenvattingen** of **inhoudsopgaven** worden verborgen zijn omdat andere bijdragen een hogere score hebben, worden de hyperlinks **Meer recensie** | **Meer samenvatting** | **Meer inhoudsopgave** gepresenteerd. Als u hierop klikt wordt een vervolgscherm met alle **recensies**, **samenvattingen** of **inhoudsopgaven** gepresenteerd.
- Als één of meer bijdragen verborgen zijn omdat hun scores lager zijn dan 2, worden onder de betreffende categorieën de hyperlinks **Alle recensie** | **Alle samenvatting** | **Alle inhoudsopgave** | **Alle link** gepresenteerd. Als u hierop klikt wordt een vervolgscherm met alle **recensies**, **samenvattingen**, **inhoudsopgaven** en **linken** gepresenteerd.

5 Bijdragen zoeken

Als u bijdragen wilt zoeken, hebt u geen SNS-account nodig.

Zoeken kan op twee manieren:

- Via de hyperlink <**nickname**>
- Via de **zoekbalk**

5.1 Zoeken via de hyperlink <nickname>

Op het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) wordt onder elke bijdrage een hyperlink getoond met de <**nickname**> van degene die de bijdrage heeft toegevoegd. Als u hierop klikt, worden alle bijdragen van de betreffende gebruiker gezocht.

Bij één treffer verschijnt de titel direct op het scherm **titelgegevens** (lange presentatie), bij meerdere treffers verschijnt de **titellijst**.

5.2 Zoeken via de zoekbalk

Voor het zoeken in de SNS-bijdragen zijn de volgende indexen beschikbaar:

- **Bijdrage per nickname**
- **Bijdrage per type**
- **Woord(en) uit bijdragen**
- **Trefwoord per nickname**

Deze indexen zijn zowel beschikbaar op de standaard zoekbalk (uitgeklapt) als op het scherm **Geavanceerd**.

Bijdragen per nickname en per type zoeken en trefwoorden per nickname zoeken kan op de volgende manier:

1. Als de zoekbalk is ingeklapt, klikt u naast de knop **zoeken** op de hyperlink **meer**. Als u hierop klikt wordt de zoekbalk uitgeklapt en worden er drie keuzelijsten met zoekargumenten getoond.
2. Kies in keuzelijst 1 de zoekactie **zoeken [of]**.

Kies in keuzelijst 2 de gewenste zoek sleutel: **Bijdrage per nickname | Bijdrage per type | Trefwoord per nickname**.

Kies in keuzelijst 3 **sorteer op** de wijze waarop de titels (dus niet de bijdragen) moeten worden gesorteerd.

- Als u op bijdragen **per nickname** wilt zoeken: typ in het zoekveld de nickname waarop u wilt zoeken. Er zal een resultatenlijst verschijnen met per resultaat de nickname, de datum en het type bijdrage.
- Als u op bijdragen **per type** wilt zoeken: typ in het zoekveld het gewenste type: **recensie | samenvatting | inhoudsopgave | trefwoord | link | aantekening | mod omhoog | mod omlaag | misbruik**. Er zal een resultatenlijst verschijnen met per resultaat het type bijdrage, de datum en de nickname.

- Als u op **trefwoord per nickname** wilt zoeken: typ in het zoekveld de nickname waarop u wilt zoeken. Er zal een resultatenlijst verschijnen met per resultaat de nickname en het trefwoord.

Als u op alle nicknames of typen wilt zoeken, typt u **,?** of **,***.

3. Klik op de knop **zoeken**.
4. Schakel het (de) selectievakje(s) in bij de gewenste zoekterm(en) en klik op de knop **versturen**. Als u slechts één treffer hebt geselecteerd, wordt direct het scherm **titelgegevens** (lange presentatie) geopend. Als u meer treffers hebt geselecteerd, wordt het scherm **titellijst** geopend.

U kunt ook in de kolom **zoekterm** op de gewenste **hyperlink** klikken.

Woord(en) uit de bijdragen zoeken kan op de volgende manier:

1. Als de zoekbalk is ingeklapt, klikt u naast de knop **zoeken** op de hyperlink **meer**. Als u hierop klikt wordt de zoekbalk uitgeklaapt en worden er drie keuzelijsten met zoekargumenten getoond.
2. Kies in keuzelijst 1 de zoekactie **zoeken [of]** of **zoeken [en]**.
Kies in keuzelijst 2 de gewenste zoekleutel: **Woord(en) uit bijdragen**.
Kies in keuzelijst 3 **sorteer op** de wijze waarop de titels (dus niet de bijdragen) moeten worden gesorteerd.
Typ in het zoekveld het (de) gewenste woord(en). Indien gewenst kunt u het selectievakje **zoeken bij benadering** inschakelen. Op woorden uit bijdragen met een score van 0 kan niet worden gezocht.
3. Klik op de knop **zoeken**.
4. Bij één treffer verschijnt de titel direct op het scherm **titelgegevens** (lange presentatie), bij meerdere treffers verschijnt de **titellijst**. Het woord dat u hebt gezocht, wordt weergegeven in een **vet** lettertype.

► Zie het onderwerp Zoeken voor meer informatie.

Support

Voor ondersteuning van het gebruik van onze producten en diensten in Nederland of België kunnen bibliotheekmedewerkers contact opnemen met de Servicedesk:

E support-nl@oclc.org

T +31-(0)71-524 66 00

F +31-(0)71-522 31 19

P Postbus 876, 2300 AW Leiden, Nederland

De Servicedesk is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.



De volgende OCLC product- en servicenamen zijn geregistreerde handelsmerken of dienstmerken van OCLC, Inc.: OCLC en WorldCat. Daarnaast zijn het OCLC beeldmerk en de slogan 'The World's Libraries. Connected.' dienstmerken van OCLC. PiCarta is een handelsmerk van OCLC B.V. Product- en dienstnamen van derden zijn handelsmerken of dienstmerken van hun respectieve eigenaren.

Productcode:
MAN_PiCarta_SNS
1006/, OCLC B.V.

Indien nodig, geeft OCLC toestemming voor fotokopiëren van deze publicatie.